

25 августа 2021 года комитет по делам молодежи Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел (4942) 45 07 81 объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области в комитете по делам молодежи Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности)	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений	Высшее образование	Без предъявления требований к стажу

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

Базовые квалификационные требования	
Знания	Общие умения
знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) знание основ: <ul style="list-style-type: none"> • Конституции Российской Федерации; • Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; • Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; • Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» знания в области информационно-коммуникационных технологий	мыслить стратегически (системно); планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий; умения по применению персонального компьютера
	Управленческие умения эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно реализовывать управленческие решения
Профессиональные квалификационные требования¹	
Знания	Умения
знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего	ведение реестра детских и молодежных объединений
понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации	

¹ Кратко в соответствии с должностным регламентом

Федерации и субъектах Российской Федерации	
понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики	
виды молодежных организаций	
понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации	
инфраструктура молодежной политики	
работа с молодежью, как профессиональная деятельность	
содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах	
принципы развития информационных технологий в развитых странах	
технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации	
система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам	
технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка	
формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах	
подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ	
передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ	
отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах	
технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов	
подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов	
технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации	
опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных	
формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей	
принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах	

порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»	
принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах	
технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка	
формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации	
основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям	

Функциональные квалификационные требования	
Знания	Умения
понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов
понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки	подготовка методических рекомендаций, разъяснений
задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	подготовка аналитических, информационных и других материалов
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	проведение консультаций
принципы предоставления государственных услуг	
требования к предоставлению государственных услуг	
порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента	
порядок предоставления государственных услуг в электронной форме	
понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	
права заявителей при получении государственных услуг	
обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги	
стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	

2. Условия прохождения гражданской службы - ненормированный служебный день, командировки 3,3%.

Заработная плата:

главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области	19608,00-22240,90 руб.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 25 августа 2021 года по 14 сентября 2021 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, кабинет № 462.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой (служебной) деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Российской Федерации - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» в рубрике «Нормативные документы», Распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами (информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации размещена на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» подраздел «О нас» вкладка «Конкурс. Кадровый резерв»).

5. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru>. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 и размещены на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» подраздел «О нас» вкладка «Конкурс. Кадровый резерв».

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете по делам молодежи Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя заместителя председателя комитета по делам молодежи Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

7. Гражданский служащий федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, государственного органа Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комитет по делам молодежи Костромской области:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) анкету, заполненную, подписанную гражданским служащим, заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность, с фотографией по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса **4 октября 2021 года**.

9. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих).

Конкурс проводится в форме:

- 1) предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения;
- 2) тестирования;
- 3) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти предварительный тест для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенный в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» <http://gosslužba.gov.ru>.

10. Контактное лицо: Деулина Марина Ивановна, консультант сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области.

Телефоны для справок: (4942) 45 07 81.

Адрес электронной почты: kdm@adm44.ru.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области главного специалиста-эксперта сектора общественных
молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи
Костромской области**

Исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области обязан:

1) осуществлять полномочия сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области в части государственной поддержки молодежных инициатив;

2) осуществлять информационное обеспечение государственной молодежной политики в части полномочий сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области, в том числе взаимодействие со СМИ;

3) проводить работу по созданию условий для реализации проектов, программ молодежными и детскими общественными объединениями Костромской области и внедрения их результатов в практику;

4) осуществлять информационное, организационное и методическое обеспечение формирования и деятельности Молодежного правительства Костромской области;

5) организовывать участие представителей молодежи Костромской области во всероссийских форумных кампаниях;

6) участвовать в организации и проведении в соответствии с соглашениями и (или) федеральными правовыми актами международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в установленной сфере деятельности;

7) осуществлять работу по ведению для молодежи общедоступного Интернет-портала по вопросам своей компетенции;

8) оказывать методическую и консультационную помощь государственным гражданским служащим, гражданам, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам своей компетенции;

9) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение в пределах своей компетенции устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

10) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, нормативных правовых актов администрации Костромской области, губернатора Костромской области, комитета по делам молодежи Костромской области, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере молодежной политики;

11) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет по делам молодежи Костромской области в части вопросов своей компетенции;

12) организовывать мероприятия:

по содействию пропаганде, популяризации науки и инноваций, вовлечению молодежи в инновационные всероссийские, международные проекты в сфере образования, науки, техники, культуры, развитию системы поддержки молодых ученых;

по взаимодействию с советами молодых ученых, студенческими научными обществами и клубами молодых исследователей;

13) участвовать в установленном порядке:

в формировании планов работы комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области по своим направлениям;

в подготовке отчетных материалов по вопросам своей компетенции;

в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области;

в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов комитета по делам молодежи Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;

в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики по своим направлениям;

в разработке критериев оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;

в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;

в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок в части вопросов своей компетенции;

в подготовке материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;

в подготовке информации о ходе реализации федеральных и региональных проектов, государственных и целевых программ;

14) осуществлять информационное обеспечение подведомственных учреждений: направление в подведомственные организации (в том числе, посредством электронной почты) нормативно-правовой, информационной и иной документации, телефонограмм и факсограмм;

15) осуществлять подготовку выступлений, выступать на мероприятиях, организованных и (или) проводимых комитетом по делам молодежи Костромской области, и других мероприятиях по вопросам своей компетенции по основным направлениям государственной молодежной политики;

16) осуществлять в пределах компетенции сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области контроль за организацией мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями;

17) осуществлять ведение областного реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;

18) организовывать работу по развитию деятельности студенческих общественных объединений, в том числе органов студенческого самоуправления;

19) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, профильных смен, фестивалей, семинаров, научных и методических конференций и других мероприятий по курируемым направлениям государственной молодежной политики;

20) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по курируемым направлениям государственной молодежной политики;

21) организовывать и проводить мероприятия по поддержке и развитию движения студенческих отрядов и молодежных трудовых отрядов;

22) организовывать работу Совета детских и молодежных общественных организаций Костромской области;

23) координировать работу подведомственных учреждений, органов муниципальных образований Костромской области, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, по вопросам государственной поддержки молодежных инициатив, в том числе деятельности студенческих общественных объединений, поддержки студенчества и развития студенческого самоуправления, развития студенческих отрядов, молодежных трудовых отрядов, организации участия представителей молодежи Костромской области во всероссийских форумных компаниях;

24) исполнять поручения (указания) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Костромской области, заместителя губернатора Костромской области, курирующего вопросы реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, требования нормативных правовых актов в сфере молодежной политики и контролировать их исполнение сотрудниками сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;

25) формировать номенклатурные дела по своим направлениям деятельности, готовить их к архивному хранению;

26) осуществлять в рамках предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройству несовершеннолетних граждан»:

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);

рассмотрение документов;

подготовку проекта решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;

27) вносить заведующему сектором общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области предложения:

по содержанию номенклатуры дел комитета по делам молодежи Костромской области в части деятельности сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области;

по поощрению руководителей и работников подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций, а также, награждению отраслевыми и государственными наградами, в том числе администрации Костромской области, Костромской областной Думы, комитета по делам молодежи Костромской области;

по повышению квалификации руководителей подведомственных учреждений.

Главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области имеет право:

1) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) на защиту сведений о гражданском служащем;

9) на должностной рост на конкурсной основе;

10) на профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) на членство в профессиональном союзе;

12) на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

15) на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

16) на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета по делам молодежи Костромской области, по таким показателям:

- объем и качество выполняемых работ,
- своевременность и оперативность выполнения поручений,
- профессиональная компетентность,
- творческий подход к решению поставленных задач,

соблюдение служебной дисциплины
